



REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Educației și Cercetării
Consiliul Raional Leova
Direcția Învățământ a Consiliului Raional Leova



MD-6301, or. Leova, str. Independenței, nr. 3; tel./fax +373 26323105
<https://dileova.md> e-mail: dicrleova@gmail.com

O R D I N nr. 137
din 19 august 2026

„Cu privire la constituirea Comisiei de primire-predare a bunurilor și patrimoniului I.P. Gimnaziul Cneazevca”

În temeiul Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Învățământ a Consiliului Raional Leova, al Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, precum și în executarea Deciziei Consiliului Raional Leova nr. 2.8 din 28.05.2026 *„Cu privire la inițierea procedurii de reorganizare prin fuziune (absorbție) a Instituției Publice Gimnaziul „Cneazevca”*, emit următorul:

ORDIN:

1. Se constituie Comisia de primire-predare pentru efectuarea inventarierii patrimoniului, transmiterea materialelor didactice, echipamentelor, arhivei și a documentației școlare ale I.P. Gimnaziul Cneazevca, în următoarea componență:
 - Carafizi Aliona – Președinta Comisiei, Șefă a DÎCR Leova;
 - Macovei Svetlana – Secretara Comisiei, specialist resurse umane DÎCR Leova;
- Membrii Comisiei:
 - Poclit Lilia – specialist principal în cadrul DÎCR Leova;
 - Odainic Tatiana – directoarea I.P. Gimnaziul Cneazevca;
 - Camerzan Diana – contabil-șef I.P. Gimnaziul Cneazevca;
 - Juravliov Valentina - Director adjunct pentru instruire I.P. Gimnaziul Cneazevca;
 - Teaci Natalia - directoarea I.P. Gimnaziul Sărăteni;
 - Borov Carolina – contabil-șef I.P. Gimnaziul Sărăteni;
 - Pribîș Rodica - director adjunct pentru instruire I.P. Gimnaziul Sărăteni;
2. Comisia își va începe activitatea la data de 19 august 2026.
3. Comisia de primire-predare va realiza următoarele atribuții:

- 3.1. Efectuarea inventarierii integrale a patrimoniului, bunurilor, mijloacelor fixe, materialelor didactice, echipamentelor aflate la balanța și arhiva instituției I.P. Gimnaziul Cneazevca;
- 3.2. Întocmirea și semnarea actelor de primire-predare a bunurilor și a materialelor didactice de la balanța IP Gimnaziului Cneazevca către IP Gimnaziul Sărăteni”, în conformitate cu prevederile HG nr. 901/2015;
4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Șefa DÎCR Leova



Carafizi Aliona