

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL
LEOVA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ЛЕОВА

DECIZIE nr. 5.17

din 02.10.2025

or. Leova

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind compensarea cheltuielilor
de transport cadrelor didactice**

În temeiul art.43 alin.(2), art.81 alin.(6-7) din Legea privind administrația publică locală Nr.436/2006; pct.5 subpct.1¹⁾ din Regulamentul privind repartizare și utilizarea mijloacelor financiare din componenta unității administrativ-teritoriale, aprobat prin Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului Nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) din subordinea autorităților publice de nivelul al doilea; în scopul reglementării procedurii privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice pentru deplasarea în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință pe distanțe ce depășesc 2 km în scopul desfășurării activității didactice, Consiliul raional

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice conform anexei la prezenta decizie.
2. Executarea deciziei se pune în seama dnei Aliona Carafizi șefa Direcției Învățământ, dnei Maria Dubceac șefa Direcției Finanțe și directorilor instituțiilor preuniversitare de învățământ din raionul Leova.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, pe adresa: MD-3400, or.Hîncești, str.Chișinăului 7, în termen de 30 zile de la comunicare/notificare.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama/ se atribuie d-lui Nicolae Prițcan, vicepreședintele raionului Leova.

**Președintele ședinței
Consiliului raional**

Victor Prițcan

**Contrasemnează:
Secretara Consiliului raional**

Elena Copoț



REGULAMENT

privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice (în continuare – Regulament) este elaborat în temeiul prevederilor pct.5 subpct.1¹⁾ din Regulamentul privind repartizarea și utilizarea mijloacelor financiare din componenta unității administrativ-teritoriale, care constituie anexa Nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice de nivelul al doilea. Prezentul Regulamentul se aplică cadrelor didactice-, angajați ai instituțiilor de învățământ din raionul Leova, care se deplasează la distanța ce depășește 2 km din localitatea de domiciliu și nu deține o locuință în proprietate sau sub altă formă (chirie ș.a.) în localitatea unde își desfășoară activitatea didactică.

2. Compensarea cheltuielilor de transport cadrelor didactice pentru deplasarea în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință, pe distanțe ce depășesc 2 km, în scopul desfășurării activității didactice, se face prin emiterea de către directorul școlii a ordinului de achitare a compensației pentru cheltuielile de transport a personalului, în care se va indica numele cadrului didactic, disciplina predată, numărul de ore săptămânale, numărul de deplasări pe săptămână și estimările financiare corespunzătoare.

II. Drepturi și obligații

3. Salariații instituțiilor de învățământ din raionul Leova, care se deplasează în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință pe distanțe ce depășesc 2 km, li se compensează cheltuielile lunare a deplasării tur-retur de la localitatea de domiciliu până la locul de muncă în scopul desfășurării activității didactice.

4. Salariații instituțiilor de învățământ din raionul Leova, care se deplasează din localitatea de domiciliu, pe distanțe ce depășesc 2 km, în scopul desfășurării activității didactice în localitatea unde se află sediul instituției de învățământ, li se compensează cheltuielile lunare a deplasării tur/retur.

5. Cadrele didactice din instituție care solicită compensarea lunară/semestrială a cheltuielilor de transport tur-retur de la localitatea de domiciliu până la locul de muncă au obligația de a depune către instituția respectivă cererea de compensare conform tabelii de pontaj pentru luna lucrată.

6. Programul de lucru al cadrului didactic trebuie să fie corelat cu orarul de activitate a mijloacelor de transport public (dacă există) cu care se deplasează.

7. Directorii instituțiilor de învățământ, la angajarea cadrului didactic, elaborează un orar restrâns, invocat de numărul de ore ale angajatului pe săptămână, cu minimalizarea deplasărilor.

III. Modalitatea de compensare

8. La cererea de compensare a cheltuielilor de transport de către cadru didactic formulată în condițiile prezentului Regulament, vor fi anexate tichetele de călătorie. În cazul neprezentării documentelor de călătorie, compensarea cheltuielilor pentru serviciile de transport, se efectuează conform tarifului plafonat la serviciile regulate de trafic raional pentru categoria de confort II, aprobat de Agenția Națională Transport Auto.

9. În cazul deplasării cu autoturismul propriu, cadrele didactice vor prezenta următoarele acte: fișa tehnică a autoturismului cu normele de consum; certificatul de înmatriculare a autoturismului; permisul de conducere a cadrului didactic sau permisul de conducere al conducătorului care conduce autoturismul;

10. Solicitarea de compensare a deplasării tur-retur se depune la început de lună pentru luna precedentă, cu excepția perioadelor aferente concediului de odihnă, concediului medical, concediului de studiu, concediului din cont propriu, zilelor de sărbători nelucrătoare, deplasărilor, sau orice altă perioadă în care salariații nu prestează activități didactice.

11. Contravaloarea cheltuielilor de transport din localitatea de domiciliu până la locul de muncă și retur se achită lunar (pentru luna anterioară) sau semestrial (pentru semestrul trecut), în contul personal al salariatului (cont de card).

12. Sursele financiare pentru compensare a cheltuielilor de transport pentru deplasarea cadrelor didactice în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință în scopul desfășurării activității didactice, se prevăd anual în bugetele instituțiilor de învățământ, la articolul „compensații pentru transport” din contul componentei raionale.

IV. Documente necesare decontării.

13. Documentele necesare decontării:

a) Cerere lunară/semestrială de compensare - Anexa 1 sau Anexa 2 (se completează lunar/semestrial de către solicitant, în adresa instituției de învățământ).

b) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului – Anexa 3 (se completează de solicitant în adresa instituției de învățământ).

c) Tichetul de călătorie ce confirmă prețul unui bilet în mijlocul de transport (se transmite directorului, ca argument); (în lipsa tichetelor, calculul se va efectua din normativele în vigoare pentru transportul în comun).

d) Demersul instituției de învățământ către Direcția Învățământ a Consiliului Raional Leova, în care se va indica numele cadrului didactic, disciplina predată, numărul de ore săptămânale, numărul de deplasări pe săptămână și estimările financiare corespunzătoare.

V. Dispoziții finale

14. Angajații care beneficiază de compensare a cheltuielilor de transport au obligația de a cunoaște, a respecta și a aplica întocmai prevederile prezentului regulament.

15. Cadrele didactice care se deplasează în instituțiile amplasate pe itinerarul transportului școlar nu beneficiază de compensare a cheltuielilor de transport.

Cerere (transport public)

Subsemnatul (a) _____
angajat al IP _____
în funcția de _____
solicit compensarea cheltuielilor de transport pe ruta _____

pe luna _____ anul _____ în cuantum de _____ lei.
După caz

Anexez dovada cheltuielilor de transport public :

- tichete de călătorie tur-retur pentru fiecare zi ;
- declarație pe proprie răspundere că nu dețin o locuință în proprietate sau sub orice altă formă (chirie) în localitatea _____

_____ data

_____ semnătura

Cerere (transport propriu)

Subsemnatul (a) _____
angajat al IP _____
în funcția de _____
solicit compensarea cheltuielilor de transport pe ruta _____

pe luna _____ anul _____ în cuantum de _____ lei.

Anexez dovada cheltuielilor de transport propriu :

- certificatul de înmatriculare al vehiculului ;
- permisul de conducere al cadrului didactic sau al conducătorului auto;
- fișa tehnică al automobilului în care e stipulat normele de consum;
- declarație pe proprie răspundere că nu dețin o locuință în proprietate sau sub orice altă formă (chirie) în localitatea _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ identificat/ă prin
buletinul de identitate seria _____ nr. _____ IDNP _____
domiciliat/ă în localitatea _____ angajat, în anul de studii 20__-20__
în instituția _____

(denumirea instituției)

(contract nr. _____ din _____), în funcția de
(denumirea localității)
locuință în proprietate sau orice altă formă (chirie) în localitatea _____
_____, declar pe propria răspundere că nu dețin o

(data)

(semnătura)

Secretara Consiliului raional Leova


Elena Copot